



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. <u>37</u>	del <u>19/06/2019</u>
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____	del _____
- Determina del Sindaco	n. _____	del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____	del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. _____	del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____	del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____	del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Comunicazioni del Presidente “.-

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

APPROVATA

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. _____	del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____	del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____	del _____
- Determina del Sindaco	n. _____	del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____	del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____	del _____
- Determina Dirigenziale	n. _____	del _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE